

Утверждаю
Директор

Д.А.Сулопаров
«30»августа 2021 г.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №44 г.Кирова»

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	2021-2022 учебный год	Зам.директора по УР Плюснина О.В.	
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия		Директор школы Сулопаров Д.А.	Пресс-релизы

1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ПОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества		Директор школы Суслопаров Д.А.	Рабочая группа состоящая из заместителей директора/ завучей
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	2021-2022 учебный год	Директор школы Суслопаров Д.А.	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	2021-2022 учебный год	Директор школы Суслопаров Д.А., куратор целевой модели наставничества	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	2021-2022 учебный год	Куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов		Куратор целевой модели наставничества	Утвержденные образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Тематическая страница на официальном сайте образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, Педагогического института ВятГУ, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества		Куратор целевой модели наставничества	Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и/или профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно	Куратор целевой модели наставничества	
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	Распространение информации о возможностях программы		Куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников,

	возможностях и целях программы наставничества	наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе			участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).		Куратор целевой модели наставничества	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	ежегодно	Куратор целевой модели наставничества	
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества		Куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

	молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	(повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).			
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований		Куратор целевой модели наставничества	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Куратор целевой модели наставничества	
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели)		Куратор целевой модели наставничества	Анкеты

		наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников вузов, менторов, сотрудников ИРО КО			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.		Куратор целевой модели наставничества	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненное наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций		Куратор целевой модели наставничества	

4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145		Куратор целевой модели наставничества	Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников		Куратор целевой модели наставничества	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО		Куратор целевой модели наставничества	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в		Куратор целевой модели наставничества	

		рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>		<p>Куратор целевой модели наставничества</p> <p>Директор школы Суслопаров Д.А.</p>	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>

6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.		Куратор целевой модели наставничества	
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию		Куратор целевой модели наставничества	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.		Директор школы Сулопаров Д.А.	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета

					наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов		Куратор целевой модели наставничества	

7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.		Куратор целевой модели наставничества	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»		Директор школы Сулопаров Д.А. Куратор целевой модели наставничества	Пресс-релиз